

| | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>PROVINCE DE QUÉBEC MRC DES MASKOUTAINS MUNICIPALITÉ DE SAINT-VALÉRIEN-DE-MILTON</p> <p>PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Saint-Valérien-de-Milton tenue à la salle du conseil de l'hôtel de ville sis au 1384, Principale à Saint-Valérien-de-Milton, le lundi le 9 août 2021 à 20h00 :</p> <p><u>À laquelle sont présents :</u> Monsieur Luc Tétreault, conseiller Madame Huguette Benoit, conseillère Monsieur Rémi Tétreault, conseiller, Monsieur Serge Ménard, conseiller Madame Sophie Côté, conseillère</p> <p>Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Daniel Paquette.</p> <p><u>Est également présente :</u> Madame Caroline Lamothe, directrice générale et secrétaire-trésorière</p> <p><u>Est absente :</u></p> |
| 185-08-2021 | <p>Le conseil invite Mme Guay d'Espace stratégies à présenter ainsi qu'à expliquer leur proposition et leur méthode de travail afin que la Municipalité puisse élaborer une planification stratégique.</p> <p>1. <u>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</u> Il est proposé par monsieur Luc Tétreault, appuyé par monsieur Serge Ménard et résolu à l'unanimité des conseillères et des conseillers présents ;</p> <p>D'ajouter les points suivants : 4.4 Embauche – Adjointe administrative 5.4 Correspondance du ministère de la Sécurité publique – Inspections et vérifications en sécurité incendie 2021-2022 5.5 Mise à niveau du réseau informatique de la caserne incendie 9.2 Congrès de l'Association loisir municipal 2021.</p> <p>D'adopter l'ordre du jour incluant les ajouts.</p> |
| 186-08-2021 | <p>2 <u>ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL</u> Considérant que chaque membre du conseil a reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière du 5 juillet 2021;</p> <p>En conséquence, Il est proposé par monsieur Serge Ménard, appuyé par monsieur Rémi Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents que le procès-verbal de la séance régulière du 5 juillet 2021 soit adopté tel que présenté.</p> |
| 187-08-2021 | <p>3 <u>ADMINISTRATION FINANCIÈRE</u></p> <p>3.1 <u>Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires</u> Considérant que la directrice générale et secrétaire-trésorière a déposé aux membres du Conseil une liste des chèques émis,</p> |

| | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>188-08-2021</p> | <p>déboursés directs et des salaires payés du 1^{ier} juillet 2021 au 31 juillet 2021 ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chèques émis et déboursés directs : 116 988.80 \$ • Salaires payés : 49 950.42\$ <p>Il est proposé par monsieur Luc Tétreault, appuyé par madame Huguette Benoît et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents :</p> <p>Que la Municipalité approuve la liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires payés au cours de la période du 1^{ier} juillet 2021 au 31 juillet 2021 et totalisant un montant de 166 939.22 \$</p> <p>3.2 Autorisation de comptes à payer</p> <p>Considérant que la directrice générale et secrétaire-trésorière a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés payés du 1^{ier} juillet 2021 au 31 juillet 2021;</p> <p>En conséquence,</p> <p>Il est proposé par monsieur Serge Ménard, appuyé par madame Huguette Benoît et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents :</p> <p>Que la Municipalité approuve la liste déposée et en autoriser le paiement auprès des fournisseurs, totalisant un montant de 60 622.83 \$;</p> <p>Que la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.</p> |
| <p>189-08-2021</p> | <p>4 ADMINISTRATION GÉNÉRALE</p> <p>4.1 Politique de prévention du harcèlement, d'incivilité et de la violence au travail</p> <p>Attendu que toute personne a le droit d'évoluer dans un environnement de travail protégeant sa santé, sa sécurité et sa dignité ;</p> <p>Attendu que la <i>Loi sur les normes du travail</i> (ci-après « LNT ») prévoit l'obligation pour tout employeur d'adopter et de rendre disponible une Politique de prévention du harcèlement, incluant un volet portant sur les conduites à caractère sexuel ;</p> <p>Attendu que la municipalité de Saint-Valérien-de-Milton s'engage à adopter des comportements proactifs et préventifs relativement à toute situation s'apparentant à du harcèlement, de l'incivilité ou de la violence au travail, ainsi qu'à responsabiliser l'ensemble de l'organisation en ce sens;</p> <p>Attendu que la municipalité de Saint-Valérien-de-Milton entend mettre en place des mesures prévenant toute situation de harcèlement, d'incivilité ou de violence dans son milieu de travail ;</p> <p>Attendu que la municipalité de Saint-Valérien-de-Milton ne tolère ni n'admet quelque forme de harcèlement, d'incivilité ou de violence dans son milieu de travail ;</p> <p>Attendu qu'il appartient à chacun des membres de l'organisation municipale de promouvoir le maintien d'un milieu de travail exempt de harcèlement, d'incivilité ou de violence au travail ;</p> <p>En conséquence,</p> <p>Il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par monsieur</p> |

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>190-08-2021</p> | <p>Rémi Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents que la municipalité de Saint-Valérien-de-Milton adopte la présente Politique de prévention du harcèlement, de l'incivilité et de la violence au travail.</p> <p>4.2 Service d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA) du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe – Renouveau</p> <p>CONSIDÉRANT la résolution numéro 20-06-204, adoptée par le conseil lors de la séance ordinaire à la MRC des Maskoutains du 10 juin 2020, à l'effet de poursuivre le projet SARCA mobile avec le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe afin que les municipalités fournissent un lieu qui permet de rencontrer les citoyens, de présenter des ateliers, des conférences, d'offrir des activités ainsi que faire la promotion de ces services auprès des citoyens à l'aide des divers moyens de communication des municipalités, le tout tel qu'autorisé par la résolution numéro 18-08-246, adoptée lors de la tenue de la séance du conseil du 15 août 2018 à la MRC des Maskoutains.;</p> <p>Considérant que le projet a permis d'offrir gratuitement des services d'information et d'orientation professionnelle et scolaire, d'analyse du dossier scolaire, d'exploration et reconnaissance des acquis, d'accompagnement et de suivi, et ce, malgré la pandémie;</p> <p>Considérant que le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe désire poursuivre son projet SARCA mobile qui s'adresse aux citoyens des municipalités rurales de la MRC des Maskoutains;</p> <p>Considérant que le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe demande aussi aux municipalités de permettre l'affichage de leurs promotions pour la rencontre auprès des citoyens par les différents moyens de communication (site internet, journal local, page Facebook, etc.);</p> <p>Considérant que ce type de collaboration cadre tout à fait avec les engagements et orientations de la Politique de la famille et de développement social de la MRC des Maskoutains;</p> <p>En conséquence, Il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par monsieur Serge Ménard et résolu à l'unanimité des conseillers et conseillères présents;</p> <p>De poursuivre le projet SARCA mobile avec le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe pour la période 2021-2022 afin que la municipalité de Saint-Valérien-de-Milton fournisse un lieu qui permet de rencontrer les citoyens, de présenter des ateliers, des conférences, d'offrir des activités ainsi que faire la promotion de ces services auprès des citoyens à l'aide des divers moyens de communication; et</p> <p>De mandater madame Élyse Simard, chargée de projet à la famille à titre de personne référence, pour faciliter le lien entre le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe et les municipalités du territoire de la MRC des Maskoutains concernant le projet SARCA mobile; et</p> <p>De poursuivre une collaboration avec le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe dans du projet SARCA mobile.</p> |
| <p>191-08-2021</p> | <p>4.3 Engagement pour contrer la violence conjugale – Attribution du statut d'endroit sécuritaire au bureau municipal</p> <p>Considérant l'engagement de la Municipalité de Saint-Barnabé-Sud</p> |

| | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>à titre de municipalité affiliée dans la lutte pour contrer la violence conjugale;</p> <p>Considérant l'augmentation notable des cas de violence conjugale durant la dernière année;</p> <p>Considérant les efforts et les gestes concrets mis en place dans notre région par les organismes impliqués dans la lutte contre la violence conjugale ainsi que par nos corps policiers;</p> <p>Considérant la volonté du conseil municipal d'appuyer ces organismes et de s'impliquer dans la sécurité de toute personne vivant de la violence conjugale;</p> <p>En conséquence, Il est proposé par monsieur Luc Tétreault, appuyé par monsieur Serge Ménard et résolu :</p> <p>Que le conseil municipal nomme et attribue au bureau municipal le statut d'endroit sécuritaire ou toute personne victime de violence conjugale peut se réfugier sur les heures d'ouverture;</p> <p>De permettre aux employés municipaux de suivre une courte formation d'une heure avec une intervenante en sensibilisation de l'organisme La Clé sur la Porte afin de savoir comment réagir si une personne demande de l'aide;</p> <p>Cette décision permettra à toute personne devant se protéger, et/ou devant protéger sa vie et/ou celles de ses enfants, de se rendre au bureau municipal sur les heures d'ouverture, lieu où elle pourra recevoir un accueil favorable et où elle sera immédiatement dirigée vers un organisme d'aide ainsi que recevoir la protection des corps policiers.</p> |
| 192-08-2021 | <p>4.4 Embauche - Adjointe administratif</p> <p>Considérant la création du poste temporaire d'adjoint administratif au bureau municipal;</p> <p>Considérant que le présent poste est pour une période de quatre (4) mois et qu'une réévaluation du poste doit être fait suivant ladite période;</p> <p>En conséquence, Il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par Rémi Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents d'autoriser l'embauche de madame Claudine Morin, à titre d'adjointe administrative au bureau municipal, dans la semaine du 23 août 2021.</p> |
| 193-08-2021 | <p>5 <u>SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SÉCURITÉ CIVILE</u></p> <p>5.1 Démission – Pompier</p> <p>Considérant la correspondance de monsieur Mike Parenteau, pompier volontaire au sein du Service incendie, datée du 15 juillet 2021;</p> <p>En conséquence, Il est proposé par monsieur Luc Tétreault, appuyé par monsieur Serge Ménard et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents :</p> <p>Que la Municipalité prenne acte de la démission de monsieur Mike Parenteau, pompier volontaire au Service de sécurité incendie, laquelle entre en vigueur le 15 juillet 2021;</p> |

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>194-08-2021</p> | <p>Que la Municipalité remercie monsieur Parenteau pour sa contribution, son implication et ses réalisations au sein de l'organisation.</p> <p>5.2 Adoption du projet de schéma de couverture de risque en incendie</p> <p>Attendu qu'en vertu de l'article 8 de la <i>Loi sur la Sécurité incendie</i>, les municipalités régionales de comté doivent en liaison avec les municipalités locales qui en font partie, établir un schéma de couverture de risques pour l'ensemble de leur territoire ;</p> <p>Attendu que les Orientations du ministre de la Sécurité publique en matière de sécurité incendie définissent le cadre d'élaboration du schéma et les objectifs à atteindre ;</p> <p>Attendu que les activités et mesures en matière de sécurité incendie doivent rencontrer les objectifs du ministre de la Sécurité publique en matière de sécurité incendie ;</p> <p>Attendu que les exercices demandent de concilier la réalité locale et les objectifs énoncés ;</p> <p>attendu qu'en vertu de l'article 16 de la <i>Loi sur la sécurité incendie</i> «Chaque municipalité concernée et, s'il y a lieu, l'autorité régionale, déterminent, ensuite, les actions spécifiques qu'elles doivent prendre et leurs conditions de mise en œuvre en précisant, notamment, le ressort de l'autorité ou de la régie intermunicipale qui en sera chargée, les ressources affectées aux mesures qui y sont prévues, les ententes intermunicipales nécessaires, les actions qui sont immédiatement applicables et, pour les autres actions, les étapes de réalisation et leur échéancier. Ces actions spécifiques peuvent consister, entre autres, en l'adoption de mesures règlementaires, l'établissement de mesures d'inspection, de procédures d'alerte, de mobilisation et de déploiement des ressources ou la programmation d'activités de formation des effectifs.</p> <p>Ces actions et leurs conditions de mise en œuvre sont traduites dans un plan adopté par chaque autorité qui en sera responsable ou, dans le cas d'une régie intermunicipale, dans un plan conjoint adopté par les municipalités concernées. »</p> <p>Attendu que la municipalité assume la responsabilité, quant à l'exactitude des données de recensement transmises à la MRC et les choix exercés pour l'établissement du plan de mise en œuvre ;</p> <p>Attendu que le plan de mise en œuvre de la municipalité de Saint-Valérien-de-Milton a été intégré dans le projet de schéma de la MRC des Maskoutains (3^e génération) ;</p> <p>Attendu que le projet de schéma a été transmis aux municipalités pour adoption au plus tard au conseil municipal de février 2020 ;</p> <p>En conséquence,</p> <p>Il est proposé par monsieur Rémi Tétreault appuyé par monsieur Serge Ménard et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents ;</p> <p>Que le conseil de la municipalité de Saint-Valérien-de-Milton adopte le projet de schéma de couverture de risques en sécurité</p> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>incendie de la MRC des Maskoutains (3^e génération) ainsi que son plan de mise en œuvre et de déploiement des ressources attirées.</p> <p>5.3 Location bâtiment Point remis</p> <p>5.4 Correspondance du ministère de la Sécurité publique – Inspections et vérifications en sécurité incendie 2021-2022 La directrice procède au dépôt de la correspondance reçue en date du 5 août 2021 du ministère de la Sécurité publique.</p> <p>Ce document fait mention qu'en vertu de l'article 145 n vertu de l'article 145 de la Loi sur la sécurité incendie (Loi), le ministère de la Sécurité publique (MSP) peut effectuer des inspections des services de sécurité incendie, afin de vérifier l'efficacité des actions mises en œuvre contenue dans les schémas de couverture de risque et de s'assurer du respect, par les autorités régionales et locales, de l'application des mesures visées par la loi et de ses textes d'application. En vertu de l'article 139 de la loi, le MSP peut aussi vérifier l'efficacité des services de sécurité incendie que les autorités régionales ou locales et les régies intermunicipales fournissent.</p> <p>Au cours des prochaines semaines, une lettre sera transmise à chacune des municipalités qui auront été choisies selon leur répartition sur le territoire et la population desservie.</p> |
| 195-08-2021 | <p>5.5 Mise à niveau du réseau informatique de la caserne incendie Il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par madame Huguette Benoît et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents d'accepter la soumission de Fusion Expert au montant de 2 488\$ taxes en sus, et ce concernant la mise à niveau du réseau informatique de la caserne incendie.</p> |
| 196-08-2021 | <p>6 <u>TRANSPORT ROUTIER</u></p> <p>6.1 Demande pour des bornes électriques – Circuit électrique Il est proposé par monsieur Luc Tétreault, appuyé par monsieur Serge Ménard et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents d'autoriser le dépôt d'aide financière à Hydro Québec pour l'installation de bornes électriques et ce, afin de créer un circuit électrique.</p> |
| 197-08-2021 | <p>7 <u>HYGIÈNE DU MILIEU</u></p> <p>8 <u>URBANISME ET GESTION DU TERRITOIRE, COMITÉ CONSULTATIF D'URMANISME (CCU)</u></p> <p>8.1 Demande de dérogation mineure 2021-02 – Lot 4 088 614 au lot 4 088 614 Une demande de dérogation est déposée à l'effet d'autoriser l'implantation de la piscine déjà installée en cours avant secondaire; Considérant l'avis du CCU; Il est proposé par madame Huguette Benoît, appuyé par monsieur Rémi Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents d'accorder la dérogation 2021-02 pour</p> |

| | |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 198-08-2021 | <p>l'implantation d'une piscine en cours avant secondaire.</p> <p>8.2 Demande de dérogation mineure 2021-03 – Lot 3 555 299 au lot 3 555 299</p> <p>Une demande de dérogation est déposée à l'effet d'autoriser une hauteur de garage excède de 0.60 mètre la norme. La hauteur maximum permise pour un bâtiment accessoire à usage résidentiel est de 5.5 mètres et la hauteur de bâtiment souhaitée est de 6.1 mètres;</p> <p>Considérant l'avis du CCU;</p> <p>Il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par monsieur Serge Ménard et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents d'accorder la dérogation 2021-03 afin d'accepter une hauteur de garage qui excède de 0.60 mètre la norme.</p> <p><u>9 LOISIR, CENTRE RÉCRÉATIF, PARC, TERRAIN DE JEUX ET PATINOIRE, CENTRE COMMUNAUTAIRE ET BIBLIOTHÈQUE</u></p> |
| 199-08-2021 | <p>9.1 Autorisation dépense – Fête de la famille</p> <p>Attendu que la Fête de la famille doit avoir lieu le 11 et 12 septembre 2021;</p> <p>Attendu que cette autorisation permettra d'organiser des activités et jeux à offrir aux citoyens lors de cette journée familiale;</p> <p>Il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par monsieur Serge Ménard et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents d'autoriser une dépense de 3 500\$ taxes en sus pour l'organisation d'activités et de jeux à offrir aux citoyens lors de la Fête de la famille du 11 au 12 septembre 2021, et ce à même le budget 2021 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeux gonflables • Maquilleur et sculpteur de ballon • Chansonnier et chanteuse • Animateur de rue • Cornet en cavale • Accessoires |
| 200-08-2021 | <p>9.2 Congrès de l'Association loisir municipal 2021</p> <p>Il est proposé par monsieur Rémi Tétreault, appuyé par madame Huguette Benoît et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents d'autoriser l'inscription de monsieur Éric Sergerie au congrès de l'Association loisir municipal pour l'année 2021 au cout de 350\$. Les frais de déplacement, d'hébergement et de repas seront remboursés selon la réglementation en vigueur.</p> <p><u>10 AVIS DE MOTION</u></p> |
| 201-08-2021 | <p><u>11 RÈGLEMENT(S) – ADOPTION AVEC OU SANS DISPENSE DE LECTURE</u></p> <p>11.1 Adoption du règlement 2021-195 décrétant les règles de contrôle et de suivi budgétaires et abrogeant le règlement 2018-159</p> <p>Attendu qu'en vertu du deuxième alinéa de l'article 960.1 du Code municipal du Québec, le conseil doit adopter un règlement en matière de contrôle et de suivi budgétaires;</p> |

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>202-08-2021</p> | <p>Attendu que ce règlement doit prévoir notamment le moyen utilisé pour garantir la disponibilité des crédits préalablement à la prise de toute décision autorisant une dépense, lequel moyen peut varier selon l'autorité qui accorde l'autorisation de dépenses ou le type de dépenses projetées;</p> <p>Attendu qu'en vertu du deuxième alinéa de l'article 165.1 du Code municipal du Québec, un engagement de salarié n'a d'effet que si, conformément au règlement adopté en vertu du deuxième alinéa de l'article 960.1, des crédits sont disponibles à cette fin;</p> <p>Attendu qu'en vertu de l'article 961 du Code municipal du Québec, un règlement ou une résolution du conseil qui autorise une dépense n'a d'effet que si, conformément au règlement adopté en vertu du deuxième alinéa de l'article 960.1, des crédits sont disponibles pour les fins auxquelles la dépense est projetée;</p> <p>Attendu qu'en vertu de l'article 961.1 du Code municipal du Québec, le conseil peut adopter un règlement pour déléguer à tout fonctionnaire ou employé de la municipalité le pouvoir d'autoriser des dépenses et de passer des contrats au nom de la municipalité;</p> <p>Attendu qu'en vertu quatrième alinéa de l'article 961.1 du Code municipal du Québec, une autorisation de dépenses accordée en vertu d'une délégation n'a d'effet que si, conformément au règlement adopté en vertu du deuxième alinéa de l'article 960.1, des crédits sont disponibles à cette fin;</p> <p>Attendu que l'article 176.4 du Code municipal du Québec, et le cinquième alinéa de l'article 961.1 prévoient les modalités de reddition de comptes au conseil aux fins de contrôle et de suivi budgétaires;</p> <p>Il est proposé par monsieur Serge Ménard, appuyé par monsieur Luc Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers et des conseillères présents:</p> <p>Que le règlement portant le numéro 2021-195 soit et est adopté par le conseil et qu'il soit statué et décrété par ledit règlement.</p> <p>12 PÉRIODE DE QUESTIONS Aucune question, commentaire, observation et/ou suggestion ainsi portée à l'attention des membres du conseil ne sera inscrit au procès-verbal de cette session, à moins que cette intervention ou partie d'intervention ne fasse l'objet d'une décision du conseil.</p> <p>13 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE Il est proposé par monsieur Serge Ménard, appuyé par monsieur Luc Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillères et des conseillers de lever l'assemblée à 21h00.</p> <p>_____</p> <p>Daniel Paquette Maire</p> <p>_____</p> <p>Caroline Lamothe Directrice générale et Secrétaire-trésorière</p> |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|