



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur aux loisirs et à la vie communautaire

TYPE D'EMPLOI

Permanent, minimum de 32 heures/semaine, peut-être plus selon la saison

RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale, le coordonnateur aux loisirs et à la vie communautaire planifie, organise et réalise les programmes d'activités culturelle, récréatives et sportives en s'assurant de la qualité de la relation des employés et des bénévoles avec les citoyens. Plus précisément, il devra entre autres :

- Mettre en œuvre la programmation des loisirs, événements culturels/communautaires et en assurer la promotion;
- Voir à la planification, à l'organisation, au développement et à la coordination des activités de loisirs, communautaires, sociales, sportives, récréatives, culturelle en collaboration avec les partenaires du milieu;
- Soutenir les bénévoles dans l'élaboration et la réalisation d'activités spéciales;
- Soutenir et assurer un suivi avec les professeurs/animateurs des activités sportives, culturelle et sociales;
- Coordonner la tenue du camp de jour et superviser les activités ainsi que le personnel;
- Superviser les activités de la bibliothèque;
- Participer à la préparation du budget pour son secteur d'activité;
- Identifier les besoins en équipements récréatifs et faire des recommandations en ce sens;
- Effectuer des inspections afin d'assurer la propreté, la conformité des infrastructures en loisir de la Municipalité et produire des recommandations et des évaluations;
- Mettre à jour les programmations dans le logiciel SPORT-PLUS;
- Répondre aux demandes de location des locaux municipaux : assurer la gestion, la réservation et la préparation des contrats;
- Participe à la rédaction et la production des chroniques, des articles, des communiqués ou des publicités pour le journal municipal. Et des médias sociaux ou postaux pour tous les services municipaux;
- Collaborer à la mise à jour du site Web et de toute autre plate-forme appartenant à la Municipalité;
- Accomplir certaines tâches administratives et cléricales reliées au bon fonctionnement du service;
- Toutes autres tâches demandées par ses supérieurs.

COMPÉTENCES ET PROFIL

- Détenir un DEC d'intervention en loisirs ou un BAC en récréologie ou autre formation jugée pertinente;
- Avoir une expérience pertinente de deux (2) ans et des connaissances du milieu municipal et communautaire;
- Gestion du site web et des médias sociaux, connaissance du logiciel SPORT PLUS;
- Faire preuve de disponibilité en dehors des heures normales de travail;
- Posséder un permis de conduire valide et une automobile;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral;
- Avoir un bon sens de la gestion, de l'organisation, de la créativité et de la planification;
- Être diplomate, dynamique, autonome et posséder un grand sens des responsabilités;
- Être polyvalent, rassembleur, positif et posséder des aptitudes en communications/animation;
- Avoir des dispositions favorables pour le travail en d'équipe, de collaboration et le service à la clientèle.

CONDITION SALARIALES

Les conditions de travail et de rémunération seront établies en fonction de l'expérience, de la qualification du candidat retenu.

POUR POSTULER

Cette offre d'emploi vous intéresse? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae par courriel **AVANT LE 21 DÉCEMBRE 2021 16 heures**, accompagné d'une lettre d'intérêt à : **caroline.lamothe@mrcmaskoutains.qc.ca**

Caroline Lamothe, directrice générale
450-549-2463

La Municipalité emploie le masculin dans le but d'alléger le texte et souscrivent pleinement au principe d'égalité en emploi.