

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DES MASKOUTAINS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-VALÉRIEN-DE-MILTON**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil de la Municipalité de Saint-Valérien-de-Milton tenue à la salle du conseil de l'hôtel de ville sis au 1384, Principale à Saint-Valérien-de-Milton, le lundi le 6 juin 2022 à 20h00.

À laquelle sont présents :

Monsieur Luc Tétreault, conseiller
Monsieur Rémi Tétreault, conseiller,
Madame Sophie Côté, conseillère
Monsieur Jules Normandin, conseiller
Madame Huguette Benoit, conseillère
Monsieur Sylvain Laplante, conseiller

Formant quorum sous la présidence du maire, monsieur Daniel Paquette.

Est également présente :

Madame Caroline Lamothe, directrice générale et secrétaire-trésorière

Est absente :

- 137-06-2022 **1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
Il est proposé par monsieur Sylvain Laplante, appuyé par monsieur Luc Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers présents :
- De retirer les points suivants de l'ordre du jour :
- 6.2 Lignage de rue
- D'adopter l'ordre jour tel que modifié en séance.
- 138-06-2022 **2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**
Considérant que chaque membre du conseil a reçu et pris connaissance du procès-verbal de la séance régulière du 2 mai 2022;
- En conséquence, il est proposé par monsieur Jules Normandin, appuyé par madame Huguette Benoît et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance régulière du 2 mai 2022 tel que présenté.
- 139-06-2022 **3. ADMINISTRATION FINANCIÈRE**
- 3.1 Approbation des chèques émis, déboursés directs et salaires**
Considérant que la directrice générale et secrétaire-trésorière a déposé aux membres du Conseil une liste des chèques émis, déboursés directs et des salaires payés du 1^{er} mai au 31 mai 2022 ;
- Chèque émis et déboursés directs : 106 132.63 \$
 - Salaires payés pour la période visée : 45 293.22 \$
- Il est proposé par monsieur Rémi Tétreault, appuyé par madame Sophie Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'approuver la liste des chèques émis, des déboursés directs et des salaires payés au cours de la période du 1^{er} mai au 31 mai 2022 et totalisant un montant de 151 425.85 \$.
- 140-06-2022 **3.2 Autorisation des comptes à payer**
Considérant que la directrice générale et secrétaire-trésorière a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés payés du 1^{er} mai au 31 mai 2022 ;
- Il est proposé par madame Huguette Benoît, appuyé par monsieur Jules Normandin et résolu à l'unanimité des conseillers présents:
- Que le conseil approuve la liste déposée et en autorise le paiement auprès des fournisseurs, totalisant un montant de 73 313.10 \$; et
- Que la liste des comptes à payer fasse partie intégrante de la présente résolution.
- 3.3 Dépôt des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'année 2021**

Le maire fait le dépôt des faits saillants du rapport financier et du rapport du vérificateur externe pour l'année 2021.

4. ADMINISTRATION GÉNÉRALE

4.1 Dépôt du rapport relatif à la participation du membre du conseil à la formation en éthique

La directrice générale fait le dépôt du rapport relatif à la participation du membre du conseil à la formation en éthique et en déontologie.

4.2 Implantation de la téléphonie IP

141-06-2022

Considérant les besoins municipaux en communication téléphonique;

Considérant que le service de téléphonie actuelle est désuet et ne répond plus aux attentes;

Considérant que les élus municipaux désirent offrir un service téléphonique plus complet aux citoyens, dont une répartition à la source des appels vers les services municipaux concernés;

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Sylvain Laplante, appuyé par monsieur Luc Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

D'entériner le mandat à TCS afin de mettre en place le système téléphonique IP au montant d'environ 4 038.11\$ taxes en sus selon l'estimation du 9 mai 2022 et pour un montant mensuel de 103.03\$ plus les taxes applicables; et

D'autoriser la directrice générale madame Caroline Lamothe à mettre fin à tous les contrats des fournisseurs en communication non requis dans la démarche de mise en place du service de téléphonie infonuagique IP;

4.3 Offre de service d'aide en archivage

142-06-2022

Considérant les besoins municipaux en accompagnement pour les archives de la Municipalité;

Considérant que les archives actuelles doivent être mise à jour;

Considérant que les élus municipaux désirent offrir un service de mentorat concernant le service d'archives de la municipalité à madame Claudine Morin;

En conséquence, il est proposé par monsieur Rémi Tétreault, appuyé par madame Sophie Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'accepter l'offre de service de madame Maryse Deslandes pour environ 64 heures de soutien et formation afin d'améliorer le système de gestion des documents actifs et des archives pour un montant de 1 664\$.

4.4 Demande de fermeture des bureaux administratifs – Vacances estivales et congés fériés

143-06-2022

Il est proposé par madame Huguette Benoît, appuyé par monsieur Jules Normandin et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

Que le Conseil municipal de la Municipalité de Saint-Valérien-de-Milton autorise la fermeture des bureaux de l'Hôtel de ville les jours suivants :

Période des vacances estivales

Fermeture du 22 juillet au 7 août 2022 (inclusivement)

Fêtes de la Saint-Jean-Baptiste et de la Confédération

Fermeture le jeudi 23 juin 2022 et le jeudi 30 juin 2022.

4.5 Consultation sur le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2022-2023 à 2024-2025

144-06-2022

Considérant que le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe procède actuellement aux consultations en vue de l'adoption de son plan triennal de répartition et de destinations de ses immeubles;

Considérant que ledit document, indiquent à quelle fin le Centre de services scolaire entend utiliser ses immeubles pour les trois (3) prochaines années;

Considérant que contrairement aux données relatives à l'année 2022-2023, celles qui sont relatives aux années 2023-2024 et 2025-2025 n'apparaissent qu'à titre indicatif, puisque le document est révisé annuellement;

Considérant que le Conseil de la municipalité de Saint-Valérien-de-Milton a reçu le plan triennal de répartition et de destinations de ses immeubles du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe

Il est proposé par monsieur Rémi Tétreault, appuyé par monsieur Luc Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers présent d'accepter le plan triennal de répartition et de destinations de ses immeubles du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe;

Que cette résolution soit transmise au Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe.

4.6 Demande de formation – APSAM, Ergonomie au bureau

145-06-2022 Il est proposé par monsieur Sylvain Laplante, appuyé par madame Huguette Benoît et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser l'inscription de madame Claudine Morin pour la formation « Ergonomie au bureau » offert par APSAM au coût de 135\$; et

De nommer madame Maude Cardin Courtemanche, comme substitue pour cette formation.

4.7 Demande de formation – ADMQ

146-06-2022 Il est proposé par monsieur Luc Tétreault, appuyé par madame Huguette Benoît et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'inscription de madame Caroline Lamothe directrice générale pour les formations suivantes offertes par l'ADMQ :

- Gestion contractuelle, au coût de 120\$ taxes en supplément
- Module S7, L'évaluation foncière municipale : le processus de confection du rôle d'évaluation et sa continuité, au coût de 399\$ taxes en supplément

Monsieur Sylvain Laplante se retire de son siège. 20H16

5. SÉCURITÉ PUBLIQUE ET SÉCURITÉ CIVILE

5.1 Demande du Service incendie – Acquisition du logiciel pour les véhicules électriques

147-06-2022 Considérant la croissance de présence de véhicules électriques sur nos routes et la complexité pour les pompiers de savoir comment intervenir sécuritairement lors de désincarcérations ou de feu sur ce type de véhicule;

Considérant que les interventions peuvent différer d'un véhicule, d'une marque à l'autre et ainsi de construction différente;

Considérant que le directeur du service incendie demande au conseil l'autorisation pour l'acquisition d'un logiciel afin d'aider le Service incendie aux interventions de façon sécuritaire sur un véhicule électrique;

En conséquence, il est proposé par monsieur Jules Normandin, appuyé par monsieur Rémi Tétreault et résolu à l'unanimité des conseiller présents;

D'autoriser l'achat du logiciel afin d'aider le Service incendie aux interventions de façon sécuritaire sur un véhicule électrique;

D'accepter la soumission de Moditech daté du 1^{er} janvier 2022 pour l'acquisition du logiciel « Crash Recovery System license options » au coût de 279\$ annuel taxes en sus.

5.2 Demande du Service de Premiers répondants

148-06-2022 Considérant qu'il est de la responsabilité de la Municipalité de fournir les équipements nécessaires pour la protection de ses employés;

Considérant que le directeur du service incendie de Saint-Valérien-de-Milton demande au conseil l'autorisation d'acheter une paire de bottes de sécurité avec cap d'acier et ce, aux membres du Service de premiers répondants qui n'en possède pas ou qui n'est plus adéquat;

En conséquence, il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par madame Huguette Benoît, et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'achat d'une paire de bottes de sécurité avec cap d'acier aux membres du Service de premiers répondants qui n'en possède pas ou qui n'est plus adéquat, et ce, pour un montant maximal de 270\$ l'unité plus taxes.

5.3 Service incendie – Mise à pied, pompier volontaire

149-06-2022 Considérant les recommandations du directeur du Service incendie de Saint-Valérien-de-Milton à l'effet de mettre fin à l'emploi de l'employé numéro 234.

Il est proposé par monsieur Jules Normandin, appuyé par madame Sophie Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la fin de l'emploi de l'employé numéro 234 et ce, dès le 6 juin 2022.

Monsieur Sylvain Laplante reprend son siège à 20h18

6. TRANSPORT ROUTIER

6.1 Embauche – Journalier aux travaux publics, poste saisonnier

150-06-2022 Considérant l'ouverture du poste de journalier saisonnier aux travaux publics pour une période d'environ 18 semaines;

En conséquence,

Il est proposé par monsieur Luc Tétreault, appuyé par monsieur Jules Normandin et résolu à l'unanimité d'entériner l'embauche de monsieur Nick Daviau journalier aux travaux publics pour une période d'environ 18 semaines et ce, dès le 6 juin 2022.

6.2 Lignage de rue

Point retiré de l'ordre du jour

6.3 Travaux chemin Bernier – Achat de pierre

151-06-2022 Il est proposé par monsieur Rémi Tétreault, appuyé par monsieur Luc Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater Carrière St-Dominique pour l'achat de pierre pour les travaux prévus sur le chemin Bernier.

6.4 Rechargement des chemins

152-06-2022 Il est proposé par monsieur Luc Tétreault, appuyé par monsieur Sylvain Laplante résolu à l'unanimité des conseiller présent d'autoriser l'achat d'environ 6 000 tonnes pour le rechargement des chemins à Carrière St-Dominique. Les chemins sont : Chemin Bernier, Chemin Acton, chemin de l'Égypte, chemin Perreaul-Guilmain et le 20^e Rang.

6.5 Ponceau du 958 chemin de la Grande Ligne

153-06-2022 Il est proposé par monsieur Jules Normandin, appuyé par monsieur Luc Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater Excavation Réal Couture à procéder aux réparations du ponceau situé au 958 chemin de la Grande Ligne.

7 HYGIÈNE DU MILIEU

8 URBANISME ET GESTION DU TERRITOIRE, COMITÉ CONSULTATIF D'URBANISME (CCU)

8.1 Réélection des membres du CCU

154-06-2022 Considérant qu'il faut nommer les membres du comité consultatif d'urbanisme (CCU) tous les deux ans;

Considérant que tous les membres désirent renouveler leur mandat à titre de membre du comité consultatif d'urbanisme;

Il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par monsieur Rémi Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers présents de renommer :

- Monsieur Léopold Touchette
- Monsieur Daniel Thibault
- Monsieur Alexandre Daviau

Que la municipalité de Saint-Valérien-de-Milton nomme monsieur Léopold Touchette comme président du comité consultatif d'urbanisme

8.2 Assemblée publique

155-06-2022 Il est proposé par monsieur Sylvain Laplante, appuyé par monsieur Luc Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser la tenu de l'assemblée publique concernant le Plan et les règlements d'urbanisme lundi le 27 juin à 19h au Centre communautaire de la Municipalité de Saint-Valérien-de-Milton

9 LOISIR, CENTRE RÉCRÉATIF, PARC, TERRAIN DE JEUX ET PATINOIRE, CENTRE COMMUNAUTAIRE ET BIBLIOTHÈQUE

9.1 Congrès des Loisirs 2022

- 156-06-2022 Il est proposé par monsieur Jules Normandin, appuyé par madame Huguette Benoît et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'inscription de madame Maude Cardin-Courtemanche au Congrès des Loisirs 2022.
- 9.2 Évènement #3 – RC Show**
- 157-06-2022 Considérant que la Municipalité de Saint-Valérien-de-Milton a reçu une demande de permis pour la tenue d'un évènement public sur un terrain privé en date du 20 avril 2022;
- Considérant que des recommandations ont été fait du service des travaux publics, des Loisirs et du Service incendie de la municipalité de Saint-Valérien-de-Milton;
- Considérant que le service de l'urbanisme doit faire l'analyse avant d'émettre l'autorisation et/ou recommandation pour la tenue de l'évènement;
- En conséquence, il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par monsieur Luc Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers présents :
- D'autoriser la tenue d'un événement public sur un terrain privé, et ce, à la suite de la demande de permis d'évènement numéro 3; et
- Que les responsables de l'évènement doivent se conformer aux recommandations.
- 9.3 Engagement de personnel du Camp de jour**
- 158-06-2022 Il est proposé par madame Huguette Benoît, appuyé par madame Sophie Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présent d'autoriser l'embauche de :
- Aymeric Petit, au poste de coordonnateur
 - Sabrina Bienvenue, au poste d'aide animatrice
 - Élodie Dostie-Paré, au poste d'aide animatrice
 - Roxane Bisailon, au poste d'aide animatrice
- 9.4 Salaire des moniteurs pour l'année 2022**
- 159-06-2022 Il est proposé par monsieur Rémi Tétreault, appuyé par monsieur Jules Normandin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la liste des salaires pour le camp de jour 2022.
- 10 AVIS DE MOTION**
- 11. RÈGLEMENT(S) – ADOPTION AVEC OU SANS DISPENSE DE LECTURE**
- 11.1 Adoption du projet de règlement 2022-203 concernant le Plan d'urbanisme**
- 160-06-2022 Considérant l'avis de motion donné à la séance du 2 mai 2022
- Il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par monsieur Jules Normandin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le projet de règlement 2022-203 concernant le Plan d'urbanisme avec dispense de lecture.
- 11.2 Adoption du projet de règlement 2022-204 concernant le règlement de zonage et annexes**
- 161-06-2022 Considérant l'avis de motion donné à la séance du 2 mai 2022
- Il est proposé par monsieur Sylvain Laplante, appuyé par madame Huguette Benoît et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le projet de règlement 2022-204 concernant le règlement de zonage et annexes avec dispense de lecture.
- 11.3 Adoption du projet de règlement 2022-205 concernant le règlement de lotissement**
- 162-06-2022 Considérant l'avis de motion donné à la séance du 2 mai 2022
- Il est proposé par monsieur Rémi Tétreault, appuyé par monsieur Jules Normandin et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le projet de règlement 2022-205 concernant le règlement de lotissement avec dispense de lecture.
- 11.4 Adoption du dépôt du projet de règlement 2022-206 concernant le règlement de construction**
- 163-06-2022 Considérant l'avis de motion donné à la séance du 2 mai 2022
- Il est proposé par monsieur Luc Tétreault, appuyé par madame Sophie Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le projet de règlement 2022-206 concernant le règlement de construction avec dispense de lecture.
- 11.5 Adoption du projet de règlement 2022-207 concernant le règlement de permis et certificats**
- 164-06-2022 Considérant l'avis de motion donné à la séance du 2 mai 2022

Il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par monsieur Sylvain Laplante et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le projet de règlement 2022-207 concernant le règlement de permis et certificats avec dispense de lecture.

11 **PÉRIODE DE QUESTIONS**

ÉVÈNEMENT #1

165-06-2022 Il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par monsieur Rémi Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

D'autoriser la tenue de l'évènement de Pic Nic Royal, et ce, à la suite de la demande de permis d'évènement numéro 1; et

Que l'évènement doit être terminé pour 2 heures AM; et

Qu'il doit être conforme aux recommandation émis par tous les services de la municipalité.

ÉVÈNEMENT #2

166-06-2022 Il est proposé par madame Sophie Côté, appuyé par monsieur Rémi Tétreault et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

D'autoriser la tenue de l'évènement de Technique Holstein, et ce, à la suite de la demande de permis d'évènement numéro 2; et

Qu'il doit être conforme aux recommandation émis par tous les services de la municipalité.

12 **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

167-06-2022 Il est proposé monsieur Rémi Tétreault, appuyé par madame Sophie Côté et résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever de l'assemblée à 21h11.